****

นำเสนอโดย: นางสุคนธ์ สินธพานนท์

PART A: ข้อมูลหน่วยพัฒนาครู

นิติบุคคล - บริษัทเขียวยั่งยืน จำกัด

PART B: ระดับช่วงชั้นในการพัฒนา

ระดับช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

PART C: คำสำคัญสะท้อนกิจกรรมการพัฒนา

ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
1. ภาษาอังกฤษ	1. English / English Language
2. การสอนในศตวรรษที่ 21	2. Teaching in the 21st Century
3. การออกแบบการเรียนรู้	3. Instructional Design
4. มัธยมศึกษาตอนต้น	4. Lower Secondary Education

PART D: ข้อกำหนดลักษณะของหลักสูตร

1. **ชื่อหลักสูตร**

ภาษาอังกฤษ: **การเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อพัฒนาทักษะสำคัญที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21: ความท้าทายสำหรับครูชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

ภาษาอังกฤษ: **The Development of Foreign Language (English) Teaching Effectiveness for Students in the 21st Century Skills: A Challenging Case for Lower Secondary Education Teachers**

2. **ระดับความลุ่มลึกของหลักสูตร**

ระดับพื้นฐาน (Basic Level)

3. **ข้อมูลผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ประธานหลักสูตร: ชื่อ **นางสิริกร** นามสกุล **สุกิน** (ถ้าหาเอกสารคุณวุฒิสูงสุดไม่ได้ ให้เปลี่ยนเป็นดาโอ๊ะแทนนะคะ)

หมายเลขบัตรประชาชน ...3409900017563... อายุ ..60.. ปี

วิทยฐานะ/ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ

คุณวุฒิสูงสุด ..การศึกษามหาบัณฑิต..... สาขาวิชาที่สำเร็จ .....การบริหารการศึกษา.....

4. **ระบุพื้นฐานความรู้/ประสบการณ์และเงื่อนไขของครูที่จะเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
2. ได้รับมอบหมายให้สอนหรือรับผิดชอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

5. คำสำคัญที่เป็นคำแทนหลักสูตร ที่ทำให้ครูสามารถสืบค้นหาหลักสูตรได้โดยง่าย

ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
1. ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	1. 21st Century Skills
2. การจัดการเรียนรู้	2. Learning Management/ Teaching
3. มัธยมศึกษาตอนต้น	3. Lower Secondary Education
4. ศักยภาพ	4. Effectiveness
5. ภาษาอังกฤษ	5. English / English Language

6. หลักการและที่มาของหลักสูตร

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 ได้วางกรอบ เป้าหมาย และทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศไทยในการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของคนไทยทุกช่วงวัยให้เต็มตามศักยภาพ สามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่ง คือ พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายด้านผู้เรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งคือ เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เป้าหมายที่ 3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน เป้าหมายที่ 7 ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน กล่าวได้ว่าครูเป็นบุคลากรสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความรู้ความสามมารถตามเป้าหมายของหลักสูตร และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – พ.ศ.2579 ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของไพฑูรย์ สินลารัตน์ (2557) คือ ครูในศตวรรษที่ 21 จะต้องมีทักษะการสอนเด็กให้เติบโตตามศักยภาพและสร้างผลงานใหม่ๆ ได้ และสอดคล้องกับพิมพันธ์ เดชะคุปต์ (2557) ที่กล่าวว่าครูไทยในศตวรรษที่ 21 ควรมีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน และสุคนธ์ สินธพานนท์ (2558) ได้กล่าวว่าครูมีบทบาทสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีทักษะสำคัญของคนในศตวรรษที่ 21 มีส่วนสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการศึกษา ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

อนึ่ง ผลสำรวจความต้องการหลักสูตรพัฒนาครูจากแผนสำรวจแบบสุ่มของครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนต้นทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น 363 คน ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2560 พบว่าครูผู้สอนมีความต้องการพัฒนาตนเอง ในเรื่อง เทคนิคการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ได้ระดับค่าเฉลี่ย 4.11 แสดงให้เห็นความต้องการในการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้วยเหตุนี้บริษัทเขียวยั่งยืน จำกัด (Lasting Green Co. Ltd) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในด้านต่าง ๆ มา

เป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน โดยใช้รูปแบบ วิธีการ เทคนิคหลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะจำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 แล้วนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจาการอบรมไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

พิมพันธ์ เตชะคุปต์ (2559) **การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21.** กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุคนธ์ สินธพานนท์, (2560) **ครูยุคใหม่กับการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา 4.0.** กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด 9119 เทคนิคพริ้นติ้ง.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2560) **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579.** กรุงเทพฯ : บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

7. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ด้านความรู้

1.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างการสอนในศตวรรษที่ 21 กับทักษะสำคัญที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

1.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและวิธีสอนที่เน้นพัฒนาทักษะสำคัญจำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

1.3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning

1.4 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจวิธีการสร้างแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้สู่เป้าหมายการเรียนรู้

2. ด้านทักษะปฏิบัติ

2.1 ฝึกทักษะการออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการสอนและวิธีสอนที่พัฒนาทักษะสำคัญจำเป็น ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2.2 ฝึกทักษะการออกแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.3 ฝึกทักษะการสร้างแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่เป้าหมายการเรียนรู้

3. ด้านลักษณะความเป็นครู

3.1 เสริมสร้างความมีวินัยและความรับผิดขอบในการพัฒนาตนของครูผู้สอน

3.2 เสริมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะสำคัญของผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.3 พัฒนาจิตวิญญาณความเป็นครูในด้านความเสียสละ อุทิศตนเพื่อการพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายของหลักสูตรและการศึกษาแห่งชาติ

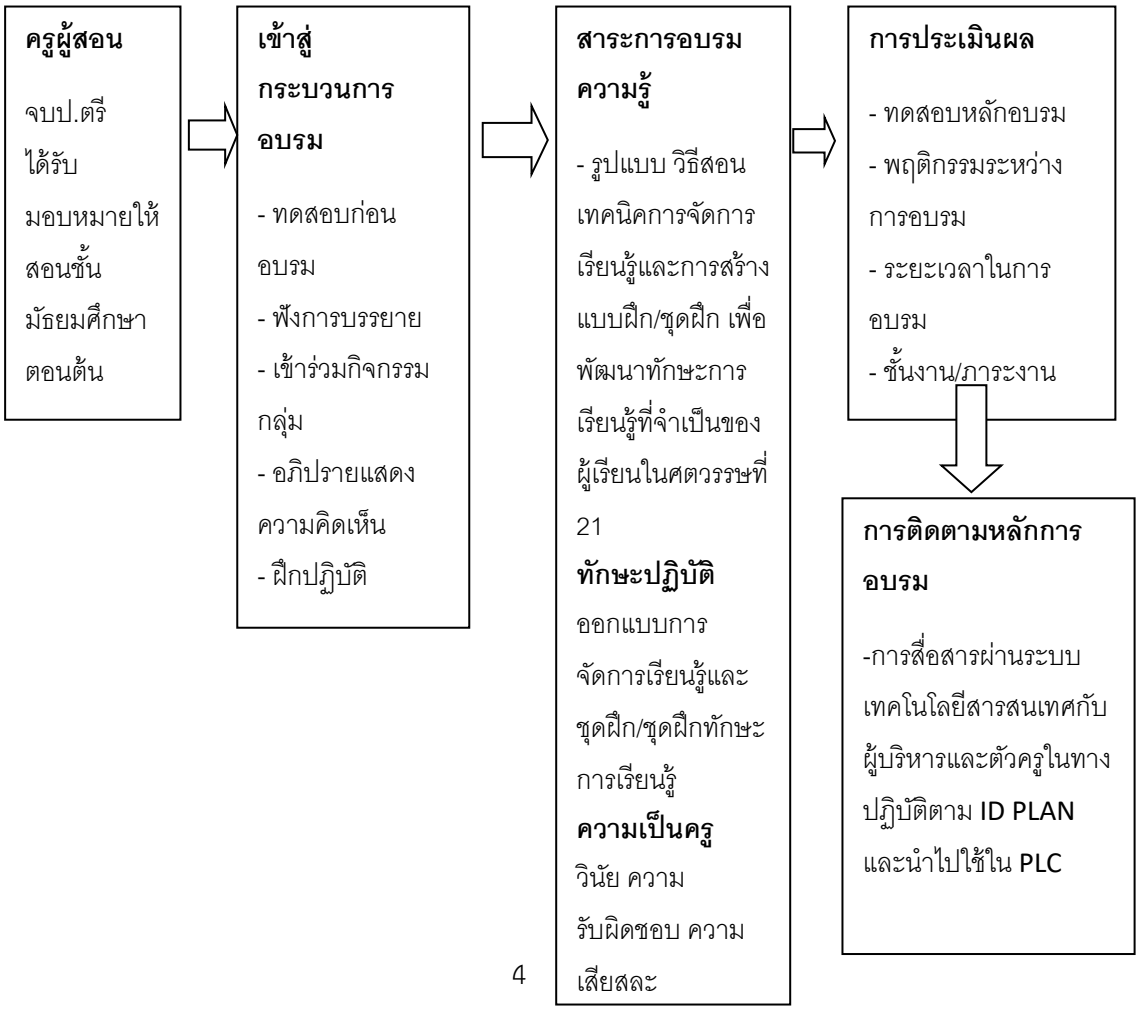
8. ระบุเป้าหมายการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ด้านความรู้ (Knowledge)
2. ด้านทักษะปฏิบัติ (Skill)
3. ด้านความเป็นครู (Attribute)

9. ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของการเรียนรู้ของครู

1. ร้อยละของระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ร้อยละ 80
2. ระดับคุณภาพของชิ้นงานรวบยอดที่เกิดขึ้นในระหว่าง/หลังการอบรม ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
3. ร้อยละของคะแนนสอบวัดความรู้หลังเสร็จสิ้นการอบรม ร้อยละ 75 ผ่านเกณฑ์
4. ระดับพฤติกรรมระหว่างการอบรมที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการรับความรู้ ความมีวินัย ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์

10. กรอบแนวคิดของหลักสูตร



11. ระบุกรอบแนวคิดของหลักสูตร

1. ด้านความรู้ (Knowledge)
2. ด้านทักษะปฏิบัติ(Skill)
3. ด้านคุณลักษณะความเป็นครู (Attribute)

12. หัวข้อสาระการอบรม

1. ด้านความรู้ ได้แก่

1.1 ความสัมพันธ์ระหว่างการสอนในศตวรรษที่ 21 กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน

1.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและวิธีสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน

1.3 เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 2 ของผู้เรียน

1.4 การสร้างแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่เป้าหมายของการเรียนรู้

2. ด้านทักษะปฏิบัติ ได้แก่

2.1 ฝึกการออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบและวิธีสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน

2.2 ฝึกการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning

2.3 ฝึกการสร้างแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่เป้าหมายการเรียนรู้

3. ด้านลักษณะความเป็นครู ได้แก่

3.1 การเสริมสร้างความมีวินัยและความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน

3.2 การเสริมสร้างความตระหนักในการดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะจำเป็นของผู้เรียน

3.3 การพัฒนาจิตวิญญาณความเป็นครูในด้านความเสียสละและการอุทิศตนเพื่อการพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาของชาติและแผนการศึกษาชาติ

13. รายละเอียดการอบรมในแต่ละหัวข้อ

1. ชื่อ/สาระการอบรมหัวข้อที่ 1

"ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน"

1. ความคิดรวบยอดของสาระการอบรม

การจัดการเรียนการสอนของครูในศตวรรษที่ 21 จะต้องเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรของชาติ และนโยบายการจัดการศึกษาในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560

– พ.ศ. 2579 ซึ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีส่วนสำคัญในการดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย

2. วิธีการอบรม

ใช้กระบวนการสร้างความตระหนัก การบรรยายประกอบตัวอย่างนวัตกรรม การตั้งคำถาม การแบ่งกลุ่ม การนำเสนองาน

1. นำเข้าสู่กิจกรรมโดยสอบถามความรู้เดิมของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทสำคัญของครูในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และทักษะสำคัญของผู้เรียนที่ควรเน้น
2. นำเสนอความรู้ประกอบการวิเคราะห์ลักษณะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน
3. ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน และความจำเป็นในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนของครู
4. ผู้เข้ารับการอบรมร่วมสรุปแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูในปัจจุบัน

2. ชื่อ/สาระการอบรมหัวข้อที่ 2

"รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและวิธีสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน"

1. ความคิดรวบยอดของสาระการอบรม

การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะที่สำคัญจำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมนั้นครูผู้สอนจะต้องใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและวิธีการสอนที่หลากหลาย เป็นไปตามหลักการของทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ อีกทั้งมีขั้นตอนของกิจกรรมการเรียนอย่างเป็นระบบ

2. วิธีการอบรม

การตั้งคำถาม การบรรยายประกอบภาพ/คลิปวีดีโอ การสาธิต การปฏิบัติ การแบ่งกลุ่ม

3. แผนการจัดกิจกรรมการอบรม

3.1 นำเข้าสู่กิจกรรมด้วยการให้ผู้เข้ารับการอบรม ชมภาพและคลิปวีดีโอ แล้วตั้งคำถามจากภาพเป็นประโยคคำถามที่แสดงถึงบทบาทสำคัญของครูในการจัดการเรียนการสอน

3.2 นำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและวิธีสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน พร้อมตัวอย่างประกอบ

3.3 ผู้เข้ารับการอบรมแบ่งกลุ่มร่วมกันออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบหรือวิธีสอนจากที่ได้จากการอบรมกลุ่มละ 1 วิธี ตามความสนใจ

3.4 ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

3.5 ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันสรุปความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการสอน/วิธีสอนที่หลากหลาย และความสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะจำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. ชื่อ/สาระการอบรมหัวข้อที่ 3

"เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active learning เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน"

1. ความคิดรวบยอดของสาระการอบรม

การจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active learning เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมสร้างองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังได้ฝึกทักษะการคิดในลักษณะต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ได้ ดังนั้นครูผู้สอนจึงต้องใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายซึ่ง กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น Active learning จะส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. วิธีการอบรม

บรรยายประกอบสื่อ สาธิตการใช้สื่อนวัตกรรมประเภทต่าง ๆ การอภิปราย การตอบคำถาม ฝึกปฏิบัติ

3. แผนการจัดกิจกรรมการอบรม

2.1 นำเข้าสู่กิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันวิเคราะห์ภาพ/คลิปวีดีโอ ว่าภาพใดมีกิจกรรมสอดคล้องกับ Active learning พร้อมอธิบายเหตุผล

2.2 นำเสนอตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ Active learning

2.3 ผู้เข้ารับการอบรมแบ่งกลุ่ม ร่วมกันออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคที่หลากหลายสอดคล้องกับ Active learning

2.4 ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงาน

2.5 ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันสรุปเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ Active learning

4. ชื่อ/สาระการอบรมหัวข้อที่ 4

"การสร้างแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่เป้าหมายการเรียนรู้"

1. ความคิดรวบยอดของสาระการอบรม

แบบฝึก/ชุดการฝึกทักษะการเรียนรู้มีความสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจบทเรียนหรือเรื่องที่เรียน เป็นส่วนสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการคิดให้แก่ผู้เรียน ซึ่งครูผู้สอนสามารถแทรกการฝึกทักษะการคิดไปในขั้นตอนของรูปแบบการสอน วิธีสอน เทคนิคการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งแบบฝึก/ชุดฝึกนั้นจะส่งผลต่อทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียนในด้านการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์

2. วิธีการอบรม

บรรยายประกอบตัวอย่างแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้ การอภิปราย การตอบคำถาม ฝึกปฏิบัติ

3. แผนการจัดกิจกรรมการอบรม

3.1 ผู้เข้ารับการอบรมผลัดกันเล่าประสบการณ์ที่ได้จัดทำแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้ แล้วนำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้ผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น หรือส่งผลต่อการพัฒนาวิธีการคิดของผู้เรียน

3.2 นำเสนอตัวอย่างแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทักษะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3.3 ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันอภิปรายจุดเด่นของแบบฝึก/ชุดฝึกแต่ละชุด และแนวทางการนำไปพัฒนา

3.4 ผู้เข้ารับการอบรมแบ่งกลุ่ม ร่วมกันจัดทำแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการคิดโดยเน้นการคิดในรูปแบบต่าง ๆ

3.5 ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงาน กลุ่มผู้ฟังร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ

3.6 ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันสรุปแนวทางการจัดทำแบบฝึก/ชุดฝึกทักษะการคิดที่เน้นทักษะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

14. กิจกรรมการติดตาม หรือการทำงานร่วมกับครูหลังการพัฒนา

1. ครูผู้เข้ารับการอบรมจัดทำ ID Planการวางแผนไปสู่การปฏิบัติจริงในชั้นเรียน การนำความรู้ไปแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครูในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยให้นำเสนอแผนการปฏิบัติดังกล่าวเพื่อขออนุมัติความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา แล้วนำส่งสำเนาหลักฐานที่ได้รับการอนุมัติเพื่อขอรับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจากหน่วยจัด ภายในระยะเวลา 3 เดือน

2. ติดตามการดำเนินงานของครูด้วยการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้เข้ารับการอบรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
3. สุ่มเยี่ยมห้องเรียนจริง ร้อยละ 3 จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น

15. วิทยากร:

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวรัตน์ เตชะโชควิวัฒน์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธาสินี เกสร์ประทุม
4. ศน.เปรมปรี ฆะปัญญา
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลีชัย ปัญญาวงศ์งาม
6. ศน.รุ่งรัตน์ มองทะเล
7. อาจาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู
8. อาจารย์ ดร.พรพิศ งามพงษ์
9. อาจารย์สุณา กังแฮ
10. อาจารย์คนึงนิตย์ ชวนมา

16. จำนวนครูที่อบรมต่อรุ่น: หลักสูตรระดับพื้นฐาน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 150 คน/ กลุ่ม

17. วิธีการวัดและประเมินผลการอบรมของหลักสูตร:

1. ประเมินจากการเข้ารับการอบรมและร่วมกิจกรรมการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด
2. ประเมินระหว่างการอบรม โดยการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการอบรมรับความรู้ มีวินัย มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและให้ความร่วมมือในการลงมือปฏิบัติในทุกกิจกรรม ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
3. ประเมินจากชิ้นงานรวบยอดที่เป็นงานเดี่ยว หรืองานกลุ่ม ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
4. ประเมินด้วยการทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

18. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

1. Power Point เรื่องการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะสำคัญที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
2. ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ
3. ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้
4. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะสำคัญที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5. ตัวอย่างแบบฝึก / ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้ ที่เน้นฝึกทักษะการคิด

19. ตารางกิจกรรมในแต่ละวัน

ตารางการอบรมหลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ภาษาต่างประเทศ) ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะสำคัญที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21: ความท้าทายสำหรับครูชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เวลา / วัน	08.00 – 08.30 น.	08.30 – 09.00 น.	09.00 – 10.30 น.	10.30 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.30 – 16.00 น.	16.00 – 16.30 น.
วันแรก	ลงทะเบียน/ รับเอกสาร	ปฐมนิเทศ/ ทดสอบความรู้ก่อนการอบรม	ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการเรียนการสอนการสอนในศตวรรษที่ 21 กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน		พัก รับประทานอาหารกลางวัน	รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและวิธีสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน		- นำเสนอผลงาน - ถาม ตอบ - สรุปความรู้
วันที่สอง	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้	เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน			การสร้างแบบฝึก/ ชุดฝึกทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่เป้าหมายการเรียนรู้		ทดสอบความรู้หลังการอบรม